

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ИПТС

«14» марта 2018 года

протокол № 18/2

Положение

о выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт природно-технических систем» (ИПТС)

I. Общие положения

1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт природно-технических систем» (ИПТС) (далее соответственно - Положение, Директор, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Уставом ИПТС Примерным положением о выборах руководителя научной организации, подведомственной ФАНО и определяет порядок проведения выборов Директора в Учреждении.

2. Положение о выборах Директора Учреждения утверждается Учёным советом Учреждения.

II. Выдвижение кандидатов

3. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Федеральное агентство научных организаций (далее - Агентство).

Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет.

4. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

5. Ученый совет Учреждения должен выдвинуть и рекомендовать не менее двух кандидатов на должность директора Учреждения. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов на должность Директора Учреждения принимаются на

заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

6. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

III. Выборы Директора

7. Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Федеральным агентством научных организаций, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Агентством.
8. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.
9. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Агентством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.
10. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения выборов, Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.
11. Отдел кадров Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов. Список дистанционных работников, голосующих заочно, а также список работников, находящихся на больничном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком должны быть представлены отделом кадров Учреждения в избирательную комиссию отдельно.
12. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения в трехдневный срок после заседания Ученого совета Учреждения, на котором утверждена дата проведения выборов, путем размещения печатных материалов на информационных стенах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

посредством электронной почты.

13. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Агентства.
14. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией под роспись в списке работников выдается избирательный бюллетень (далее - бюллетень).
15. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.
16. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения. Бюллетени для заочного голосования должны быть направлены по почте дистанционно работающим сотрудникам не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения выборов в соответствии с процедурой, предусмотренной п.30 настоящего Положения.
17. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения. Осуществляется также изготовление резервных бюллетеней, которые должны храниться в отдельном запечатанном конверте и могут быть использованы только в случае, предусмотренном п. 27 настоящего Положения. Количество резервных бюллетеней составляет 20 % от числа работников Учреждения.
18. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.
19. Кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников на общих собраниях трудового коллектива Учреждения и его Филиала. В Учреждении это право может быть реализовано в день выборов; в Филиале – в любой рабочий день в период с даты проведения заседания Ученого совета, на котором утверждена дата проведения выборов, и до даты самих выборов.
20. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.
21. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов коллектива Института, присутствующего на выборах Директора, при условии участия на выборах Директора не менее двух третей коллектива Института. В случае если ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность Директора Учреждения числа голосов, выборы считаются несостоявшимися. В случае, если выборы Директора

Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

22. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично, проставляя в бюллетене любой знак в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.
23. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (иначе специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).
24. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.
25. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии хотя бы одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.
26. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с заявлением выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику на основании заявления под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.
27. Новый бюллетень выдается из резервного количества бюллетеней, подписанных председателем и секретарем избирательной комиссии и скрепленных печатью Учреждения. Для этого запечатанный конверт с резервным количеством бюллетеней вскрывается членами избирательной комиссии, что заверяется соответствующим актом. Необходимое количество этих бюллетеней используется для повторного голосования.
28. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.
29. Неиспользованные бюллетени уничтожаются сразу после окончания процедуры голосования до начала подсчета голосов, что удостоверяется соответствующим актом, в котором указывается количество бюллетеней, использованных для голосования, и число неиспользованных бюллетеней.
30. Дистанционные работники имеют право принять участие в голосовании заочно. Для реализации этого права в трехдневный срок после утверждения Ученым советом Учреждения даты проведения выборов им направляется по электронной почте копия решения Ученого совета и сведения об утвержденных кандидатах. Избирательная комиссия Учреждения после ее создания должна внести дистанционных работников в

отдельный список для заочного голосования и направить им по почте (заказным письмом с уведомлением) бюллетень для голосования, подписанный и скрепленный печатью Учреждения в срок, предусмотренный в п.16 настоящего Положения. После получения письма дистанционный работник имеет возможность проголосовать и отправить заполненный бюллетень по почте (заказным письмом с уведомлением) в избирательную комиссию Учреждения или его Филиала (в зависимости от места его работы). Конверты от дистанционных работников, принявших участие в голосовании заочно, вскрываются председателем и секретарем избирательной комиссии Учреждения или его Филиала при проведении голосования, а бюллетень опускается в урну для голосования.

31. Для реализации права на участие в выборах директора работников, находящихся на больничном, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком допускается выезд по месту их нахождения не менее 3-х представителей избирательной комиссии со списком таких работников и опечатанной урной для голосования.
32. Для голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения (Филиала) Учреждения Учёным советом Учреждения формируется избирательная комиссия этого подразделения в составе не более 5 человек, включая председателя и секретаря. Избирательная комиссия Филиала формируется с учётом рекомендаций Учёного совета Филиала. В состав избирательной комиссии Филиала может входить представитель Учреждения, который принимает участие в голосовании в обособленном структурном подразделении. В этом случае представитель Учреждения должен быть включён в список сотрудников, принимающих участие в голосовании по месту нахождения Филиала, не менее чем за 15 дней до даты проведения выборов.
33. Протоколы избирательной комиссии Филиала с результатами голосования, бюллетенями и списками работников Филиала передаются председателем избирательной комиссии Филиала в избирательную комиссию Учреждения в срок не более 3 календарных дней после даты проведения выборов.

IV. Подсчет голосов

34. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Агентства.
35. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:
 - место проведения выборов;
 - дату голосования;
 - общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных

участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

дату и время подписания протокола.

36. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.
37. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.
38. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.
Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Агентство.
39. После направления протокола в Агентство решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
40. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения. Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложения: 1. Форма избирательного бюллетеня.

Председатель Ученого Совета

(подпись)

Полонский А.Б.

(фамилия, и.о.)

Секретарь Ученого Совета

(подпись)

Греков А.Н.

(фамилия, и.о.)